

Dom Pomocy Społecznej w Konstantynowie n/Bugiem
21-543 Konstantynów ul.Kard.Stefana Wyszyńskiego 6-12
Tel/Fax: (83)341-41-40

Strona internetowa: www.dpskonstantynow.pl
Adres email: dpskonstantynow@poczta.onet.pl
Znak sprawy : DPS .F.3601/002/ 2016

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA
zwana dalej SIWZ na

„Dostawę samochodu 9 osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r.poz.2164 z późn.zm) zwane dalej ustawą, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

Konstantynów dnia 16.09.2016

Rozdz. I. Zamawiający

Powiat Bialski

Dom Pomocy Społecznej w Konstantynowie n/Bugiem

21-543 Konstantynów ul.Kard.Stefana Wyszyńskiego 6-12

Tel/Fax: (83)341-41-40

Strona internetowa: www.dpskonstantynow.pl

Adres email: dpskonstantynow@poczta.onet.pl

Rozdz.II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem art.39-46 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanym dalej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu Cywilnego.

Rozdz. III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia min. 1 osoby na wózku inwalidzkim.

2.Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2016 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych, roszczeń osób trzecich, oraz aby posiadał kompletną dokumentację pojazdu niezbędną do jego rejestracji oraz eksploatacji.

Zamawiając wymaga, aby dostarczony samochód spełniał następujące wymagania:

a) wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.)oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;

b) pojazd musi posiadać homologację (z wyłączeniem ciężarowej) na przewóz 9 (dziewięciu)osób oraz na przewóz osób niepełnosprawnych w tym jednej na wózku inwalidzkim,umożliwiająca zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdów do ruchu;

c) pojazd musi spełniać wymogi Dyrektywy CEE EURO 6 w zakresie emisji spalin;

d) pojazd musi posiadać w języku polskim kartę pojazdu, instrukcję obsługi, instrukcję zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim, książkę serwisową i gwarancyjną oraz inne niezbędne dokumenty wymagane prawem.

3.Szczegółowe parametry techniczne, jakościowe, wyposażenie podstawowe i dodatkowe samochodu wymagane przez Zamawiającego zostały opisane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

4.Zamawiający dokona odbioru samochodu protokołem odbioru w siedzibie Zamawiającego.

Na dzień podpisania protokołu odbioru Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne dokumenty, w szczególności potrzebne do rejestracji pojazdu, jak również dokumenty potwierdzające parametry pojazdu wymagane przez Zamawiającego, w tym:

a) kartę pojazdu,

b) książkę gwarancyjną wraz z listą Autoryzowanych Stacji Obsługi (ASO),

c) instrukcję obsługi w języku polskim,

d) instrukcja zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim,

e) komplet kluczyków,

f) niezbędną dokumentację techniczną w tym min. świadectwa homologacji samochodu, wyciąg z homologacji lub inny dokument od producenta bądź upoważnionego przedstawiciela producenta potwierdzający homologację pojazdu oraz silnika pojazdu w zakresie emisji zanieczyszczeń zawartych w spalinach.

g) inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.

5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązuje wykonawcę, aby wszędzie tam gdzie przepisy szczególne wymagają zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (dz. U. z 2014 r. poz. 1502 późn. zm.) – zatrudnił pracowników wykonujących dane czynności na podstawie umowy o pracę. Zamawiający zstrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w tym zakresie.

6. Zamawiający wymaga minimalnych okresów gwarancji:

- a) okres gwarancji mechanicznej: min. 36 miesięcy bez limitu kilometrów,
- b) okres gwarancji na powłokę lakierniczą: min. 36 miesięcy,
- c) okres gwarancji na perforację nadwozia: min. 144 miesiące.

Zakup pojazdu został objęty dofinansowaniem ze środków PEFRON w ramach obszaru D programu wyrównywania różnic między regionami III.

7. Wspólny Słownik zamówień (CPV):

34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

3411 4300-2 pojazdy opieki socjalnej

Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe

1' Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdz. V. Podwykonawstwo

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Rozdz. VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających'

Rozdz. VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. VIII. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia do 30.11 .2016

Rozdz. IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Ocena spełnienia ww warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp, wskazanego w rozdz. X pkt 2 siwz.

2. Spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w rozdz. X pkt 3 niniejszej siwz.

Rozdz. X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 i formie określonej w rozdz. XV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg Wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz
Wymagana forma dokumentu - oryginał

2' Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp:
- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 25a ust. 1 Pzp - wg Wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz;
Wymagana forma dokumentu - oryginał

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz:

Wymagana forma dokumentu - oryginał

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem „,

4. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

5. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

a) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do podpisania oferty nie wynika ze złożonego wraz z ofertą odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów;

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

b) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem „,

b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia lit. a) Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

c) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. .

Rozdz. XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) Wykonawca może w formie pisemnej - listownie lub faksem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

4) Zamawiający ustala, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej – listownie lub faksem.

5) W imieniu Zamawiającego wyjaśnień i informacji dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia udziela:

Laszuk Andrzej- Dom Pomocy Społecznej w Konstancynie ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6-12, 21-543 Konstancyna, tel.691-171-038,
e-mail: dpskonstancyna@poczta.onet.pl

Rozdz. XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdz. XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- 2) Do oferty należy dołączyć oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ wraz z żądanymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków.
- 3) Oferta winna być napisana w sposób czytelny.
- 4) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie przynależy do grupy kapitałowej (zał. nr 4 do SIWZ).
- 6) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
- 7) Oferta musi zawierać informacje według kolejności ustalonej w formularzu ofertowym i niniejszej specyfikacji.
- 8) Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
- 10) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

Rozdz.XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1 Miejsce składania ofert:

1) Dom Pomocy Społecznej w Konstancynie ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6-12, drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie.

2) Termin składania ofert upływa w dniu **10.10.2016 roku o godzinie 10⁰⁰**.

3) Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach adresowanych do:

Dom Pomocy Społecznej w Konstancynie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6-12, 21-543 Konstancynów z dopiskiem: „*Przetarg nieograniczony na dostawę samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych*”.

4) Zewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem oferenta. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub przedterminowe otwarcie.

5) Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2 Miejsce otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej w Konstancynie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6-12

2) Termin otwarcia ofert **10.10.2016 roku o godzinie 10¹⁵**.

Rozdz.XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1) Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Zaoferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3) Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

a) cena brutto za wykonanie zamówienia (C) - . waga 60 %(max 60 pkt.)

b) Okres gwarancji na perforację (przerdzewienie) nadwozia – waga 40%(max 40 pkt.)

2. Opis kryterium –cena:

Kryterium cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times 60$$

Gdzie: C min – cena oferty najtańszej

C ob- cena oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt

3. Opis kryterium” Okres gwarancji na perforację (przerdzewienie) nadwozia” – 40 pkt

4. Łączna liczba punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub w więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla

Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdz. XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w formie elektronicznej lub faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa powyżej, jeżeli w prowadzonym postępowaniu:

a. złożono tylko jedną ofertę,

b. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdz. XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do siwz.

Rozdz. XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.

Rozdz. XXI Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do siwz

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do siwz
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do siwz
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do siwz
5. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 5 do siwz
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6 do siwz