

**Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej w Konstancynie  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6-12 21-543 Konstancynów

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO  
DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA  
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

.....

.....

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

w zakresie moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

0. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

2.1. charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
.....  
.....

3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Załącznik do Umowy Nr ...../2016  
z dnia .....

WZÓR  
KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: remontu dachu na budynku mieszkalnym Domu Pomocy Społecznej przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 6-12 w Konstancynie.

GWARANTEM jest ....., będący Wykonawcą

Uprawnionym z tytułu gwarancji jakości jest .....

..... zwana dalej Zamawiającym.

**Dział I. Przedmiot i okres gwarancji jakości**

- w Niniejsza gwarancja jakości obejmuje wykonane roboty budowlane, wbudowane materiały. Gwarant odpowiada również za części zadania zrealizowane przez Podwykonawców.
- w Okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały wynosi..... miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu końcowego odbioru robót i ulega wydłużeniu na zasadach określonych w niniejszej gwarancji. Na nową rzecz – wymienioną na podstawie Działu II ust. 1 – obowiązuje powyższy okres gwarancji liczony od dnia jej wymiany (powyższe obowiązuje również w przypadku dokonania istotnej naprawy).
- w Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

**Dział II. Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

### **Dział III. Tryby usuwania wad**

- 2.2. Wszystkie usterki i wady będą usunięte w ciągu 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia (o którym mowa w ust.2) lub od daty sporządzenia protokołu odbioru gwarancyjnego lub protokołu stwierdzającego wady objęte rękojmią. Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie usterki lub wady w powyższym terminie, Zamawiający może wyrazić zgodę na ich wydłużenie.
- 2.3. O każdej usterce lub wadzie Zamawiający powiadomi telefonicznie przedstawiciela gwaranta tj. Panią/Pana ..... tel. ...., a następnie przesyła zgłoszenie telefaksem na nr. .... Lub e-mail na adres ..... Jeżeli, z przyczyn zależnych od Gwaranta, Zamawiający nie może w w/w sposób powiadomić Wykonawcy to termin na usunięcie usterek i wad rozpoczyna się od chwili kiedy Zamawiający próbował w w/w sposób poinformować Gwaranta. O takim fakcie Zamawiający powiadomi Gwaranta natychmiast po przywróceniu z nim kontaktu. W przypadku braku kontaktu w w/w formie Zamawiający wysła zgłoszenie pisemnie. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane jako równoważne z jego doręczeniem. Wszystkie pisma kierowane do Gwaranta należy wysłać na adres: .....
3. przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w ust. 1. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem telefaksu lub na maila.
4. Gwarant w miarę potrzeby aktualizuje wykaz osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń o usterek/wadach i potwierdzenia przyjęcia ich zgłoszenia oraz na bieżąco aktualizuje adresy i numery. W przypadku braku poinformowania o w/w zmianach, to korespondencję wysłaną przez zamawiającego na obecnie obowiązujące dane uważa się za skutecznie wysłaną.
5. usunięcie usterek i wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez zamawiającego Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

### **Dział IV. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą gwarancyjną mają zastosowanie zapisy umowy nr ..... z dnia .....

Data..... Podpis Wykonawcy: .....